



UPS Polska sp. z o.o. Agencja Celna

ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa

Informujemy o nadejściu przesyłki zawierającej towar, który ze względu na wartość, rodzaj i przeznaczenie winien być odprawiony w Urzędzie Celno Skarbowym.

Na załączonej fakturze prosimy nanieść polską nazwę towaru oraz materiał, z którego towar został wykonany. W przypadku, gdy towar jest elementem maszyny lub urządzenia prosimy o podanie nazwy maszyny lub jej przeznaczenia, ewentualnie taryfikacji wg. Taryfy Celnej. Prosimy o pisemne określenie procedury celnej, jaką ma być objęty towar, w przypadku braku ww. informacji towar zostanie objęty procedurą dopuszczenia do obrotu.

Dodatkowo prosimy o sprawdzenie czy załączona faktura zawiera:

- Numer,
- Dane nadawcy i odbiorcy są prawidłowe,
- Dane towaru, jego ilość oraz wartość są zgodne z Państwa zamówieniem,
- Koszty transportu.

Do upoważnienia sporządzonego według przesłanego wzoru należy dołączyć dokumenty:

- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON
- Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP
- Kopia zaświadczenia o wpisie do KRS lub CEiDG
- Kopia umowy spółki cywilnej lub jej wyciąg zawierający dane o sposobie reprezentacji spółki
- Skan dokumentu WIP i WIT, jeśli posiada.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty prosimy niezwłocznie wysłać e-mailem, natomiast do 6 dni prosimy o przesłanie oryginału upoważnienia na podany wyżej adres Agencji Celnej.

W związku opłatą magazynową naliczaną w trzecim dniu od daty przylotu, która wynosi 15.90 PLN netto za każdą paczkę, prosimy o niezwłoczne przekazanie w/w dokumentów.

Informujemy, iż UPS pobiera opłatę za założenie kwoty długu celnego. Wynosi ona 2,5% od należności celno-podatkowych, nie mniej niż 72.10 PLN netto. Wszystkie opłaty naliczane przez Agencję Celną UPS są dostępne na stronie www.ups.com.

Po odprawieniu przesyłki przez Służby Celno Skarbowe, nasza księgowość wyśle Państwu informację o kwocie długu celnego. Osoby fizyczne lub prawne nieposiadające umowy z UPS Polska sp. z o.o. na składanie przez UPS zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego proszone są o przygotowanie odpowiedniej kwoty gotówki dla kuriera UPS.

Z wyrazami szacunku

Agencja Celna UPS

UPOWAŻNIENIE do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego

Powołując się na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo Celne upoważniam:

UPS Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. I. Prądyńskiego 1/3; 01-222 Warszawa
1. Agencja Celna; ul. Komitetu Obrony Robotników 47, 02-146 Warszawa
2. Agencja Celna; ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice
REGON: 010771280, NIP: PL5221004200 (dalej: „UPS”)

do podejmowania na rzecz:

..... z siedzibą w
(pełny adres)

..... wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

wszelkich czynności oraz formalności przewidzianych przepisami prawa celnego, w tym do:

- Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
- Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego.
- Składania wszelkich wyjaśnień przed organami celnymi oraz przedkładania oświadczeń, włączając w to oświadczenia o towarach strategicznych.
- Uiszczania należności celnych, podatkowych lub akcyzowych oraz składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
- Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
- Wnoszenia odwołań, wniosków i oświadczeń podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.

Niniejszym zobowiązuję się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez UPS odpraw, a także prowizji wynikającej z Cennika UPS za korzystanie z zabezpieczenia UPS oraz innych wynikających z Cennika UPS dostępnego na stronie www.ups.com

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w upoważnionej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie: WYRAŻAM NIE WYRAŻAM

zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo Celne

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

Stały

Na czas określony do dnia

Jednorazowy do przesyłki

Upzejmie prosimy o wpisanie następujących informacji:

a) Imię i nazwisko osoby kontaktowej w sprawach odpraw celnych:

.....

oraz numer telefonu/faxu:

e- mail (również do wysyłania komunikatów ZC299 i IE599):

b) NIP firmy:

c) REGON firmy:

d) EORI

e) Numer AEO

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis agenta celnego
działającego w imieniu agencji celnej)

.....
(czytelny podpis lub pieczęć imienna z podpisem
upoważniającego zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)